

物理与电子科学学院线上开卷考试要求

1. 考试时间：

根据各课程安排而定。

2. 考试方式：

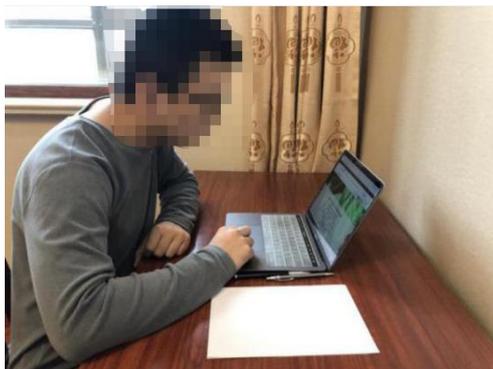
在线开卷考试（可以查书，可以查阅打印成纸质的课堂 PPT 讲义等材料，不能网络搜索），可以使用不带通讯功能的计算器（不得使用手机计算机）。

3. 考试形式：

大夏学堂（或超星等其它平台）+腾讯会议；或任课老师规定的其它方式。

4. 考试要求：

- (1) 考生请提前 20 分钟登入大夏学堂和腾讯会议。进入腾讯会议前将昵称设置为“学号+姓名”，进入考场后打开视频，关闭音频。腾讯会议开单摄像头，摄像头显示考生面部或如图所示机位，考试过程中若有问题可以在腾讯会议中发言。



- (2) 监考人员将要求学生在摄像头前展示个人面容和身份证件（校园卡、学生证或身份证），由监考人员核对。如下图。



- (3) 大夏学堂用于收发试卷和答卷，考生 10:30 可以从大夏学堂下载试卷电子版；考试结束时间 12:30，考试结束时立即停笔，考生按主考老师要求在十分钟

内（12:40 之前）把答卷上传到大夏学堂。待全部学生上传完答卷后，主考老师明确通知考生，考生方可退出腾讯会议。**提示：请务必确认“上传成功”后再关闭大夏学堂页面。**如不通过大夏学堂，请学生在考试结束 10 分钟内私信任课或邮件发于任课老师。

- (4) 答卷必须是手写在答题纸上并拍照上传（不允许写在 pad 中截图上传），答题纸上方准确填写姓名、学号、课程名称、授课老师、答题纸页码和总页数（例如第几页/共几页）信息。所有题目（无论是否有答题）标清楚题号，不需要抄题。需确保答卷清晰可读。
- (5) 学生考试期间应遵守考试纪律，在整个考试过程中不得离场。监考人员将不定时放大检查每一名学生的视频画面，并通过录屏软件将考试的全过程录制下来，以备后期检查。在检查中发现任何疑似违规行为，将取消考试成绩，并通报院系和学校。如在考试过程中，学生掉线 5 分钟以上，根据调查结果进行处理，取消本次考试成绩，严重者按照《华东师范大学学生违纪处分办法》处理。
- (6) 若遇到突发状况导致大夏学堂无法提交，考生请于 12:40 前通过校内邮箱（**注意：校内邮箱**）、坚果云、QQ 私信等途径将答卷发送给任课教师（具体使用哪一种收集方式由主考教师在考前指定）。完成辅助提交后，大夏学堂仍须完成相同版本的答卷的提交。如提交的两个版不同，则此次考试成绩作废。

5. 档案管理

在线考试采用电子存档和纸质存档方式。

电子存档：按照一门课程一个文件夹的形式。文件夹中应包括课程考核记录表、试卷和评分标准（实际考试的套数，至少应有 A、B 两套卷）、学生答卷、过程性评价记录、总评成绩登记表、试卷质量教师自评表等试卷档案。于考试后 5 个工作日内发于教务存档。

纸质存档：开学初将电子版材料打印后交至教务办公室。（可请助教协助打印，任课老师进行检查确认。

6、考试工作联系人

如有相关问题，请联系：

郭静茹：jrguo@phy.ecnu.edu.cn

咨询电话：021-54342730

7、本工作方案解释权归华东师范大学教务处和物理与电子科学学院。

物理与电子科学学院

2022年6月13日

附件：答题模板

姓名：

考试科目：

学号：

任课教师：

注意：

- 1、答题纸请勿靠边写，预留 2cm 左右的空白，以免打印时漏掉；
- 2、每一题的题号标清楚（无论是否答题）。

标上页码：如共有 3 页，可以标上 3-1, 3-2, 3-3